

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych na świadczenie w 2023/2024 roku na rzecz osób z terenu Gminy Jeleśnia usług tymczasowego schronienia w noclegowni oraz ogrzewalni w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie w 2023/2024 roku na rzecz osób z terenu Gminy Jeleśnia usług tymczasowego schronienia w noclegowni oraz ogrzewalni w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jeleśnia NIP: 553-248-74-65, REGON: 072182605
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni
NIP: 553 21 26 661, REGON: 072361816,
34-340 Jeleśnia, ul. Plebańska 5
Tel/fax: (033) 8619575, e- mail: sekretariat@gopsjelesnia.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie § 2 ust. 1 ust. 2. Regulaminu udzielania klasycznych zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni, wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 38/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni z dnia 31 grudnia 2020r.
Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł, co stanowi o wyłączeniu stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
3. Kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2023/2024 roku na rzecz osób z terenu Gminy Jeleśnia usług tymczasowego schronienia w noclegowni oraz ogrzewalni w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Zamówienie obejmuje 4 części:

Część I zapewnienie udzielenia tymczasowego schronienia w noclegowni dla 1 kobiety,

Część II zapewnienie udzielenia tymczasowego schronienia w noclegowni dla 1 mężczyzny,

Część III zapewnienie udzielenia tymczasowego schronienia w ogrzewalni dla 1 kobiety,

Część IV zapewnienie udzielenia tymczasowego schronienia w ogrzewalni dla 1 mężczyzny,

3. Składając ofertę na wykonanie poszczególnych części zamówienia wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości realizacji dla zamawiającego usług objętych tą częścią zamówienia w okresie jego realizacji (od zawarcia umowy, do dnia 30.04.2024r.). **Zamawiający zastrzega, iż za czas pozostawania w gotowości, o której mowa wyżej wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie – należne wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w ramach poszczególnych części zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 901 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakłada się realizację usługi w okresie od zawarcia umowy do 30.04.2024r.

V. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:

1. Nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2. Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;

3. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

4. Nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych;

5. Nie dopuszcza powierzenia przez wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom;

6. Zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku braku środków na realizację usługi, gdy cena oferty przekroczy wartość kwoty jaką zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia lub z innych ważnych przyczyn w szczególności istotnego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiany sytuacji finansowej zamawiającego, a także zmian sytuacji osoby wymagającej specjalistycznych usług opiekuńczych uniemożliwiających realizację tych usług.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeśli ze względu na formę prawną lub organizacyjną prowadzonej działalności wymagają tego przepisy prawa.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Oświadczenie jest równoznaczne z potwierdzeniem braku po stronie wykonawcy przesłanek otwarcia postępowania likwidacyjnego bądź ogłoszenia upadłości i nie zostały wszczęte postępowania w tym przedmiocie z jego udziałem.

5. Nie jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powyższe powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego dostarczyć dokumenty potwierdzające prawidłowość złożonych oświadczeń.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dane teleadresowe zamawiającego zawiera pkt I niniejszego ogłoszenia

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Agnieszka Piech – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleśni.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na wykonanie zamówienia wykonawca w zakresie wybranych przez siebie części składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) oraz dołączyć do niej załączniki zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania;

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy;

- c) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wykonawcę, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figurującym w dokumentach rejestrowych wymagane jest złożenie oryginału pełnomocnictwa lub jego odpisu, który powinien być potwierdzony przez notariusza;
- d) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone stosowną klauzulą potwierdzającą ich zgodność z oryginałem i podpisane przez wykonawcę;
- e) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;

2. Sposób złożenia oferty:

- a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu
- b) Oferta składana jest w formie pisemnej zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonego przez zamawiającego, pod rygorem nieważności;
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. 3;
- d) Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona/opisana w następujący sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni, 34-340 Jeleśnia Pok. 3.

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYKONANIE CZĘŚCI (wpisać numery części zamówienia, których dotyczy oferta)

Nadawca (wpisać nazwę i adres wykonawcy lub złożyć pieczęć wykonawcy)

- e) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona i dołączona ze stosowną adnotacją do dokumentacji postępowania;
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej. Na tych samych zasadach wykonawca może ofertę wycofać.

3. Opis sposobu obliczania ceny

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 niniejszego zapytania) wykonawca podaje oferowaną cenę brutto jednego noclegu osoby w noclegowni dla Części I i II zamówienia cenę brutto jednego noclegu osoby w noclegowni dla Części III – IV zamówienia - uwzględniając wszelkie koszty jej wykonania (wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy) oraz cenę netto i stawkę podatku VAT.

Oferowaną cenę usługi brutto należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług (jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie). Cenę należy podać z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania), cenę netto należy podać cyfrowo z uwzględnieniem zasad określonych w zdaniu powyżej.

Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

4. Opis wymagań dotyczących obowiązku wskazania przez wykonawcę faktycznego miejsca udzielania oferowanej formy schronienia od siedziby zamawiającego.

Wykonawca podaje adres faktycznego miejsca udzielania schronienia wskazując kod pocztowy i nazwę ulicy/miejscowości wraz z numerem budynku.

XI. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

1. Zamawiający zastrzega, iż oferta składana w niniejszym postępowaniu, o ile nie została skutecznie cofnięta przez wykonawcę, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, przed upływem terminu złożenia oferty zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca powinien zastrzec składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”, lub były spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XII. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia 31.10.2023r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleśni, 34-340 Jeleśnia, ul. Plebańska 5 (Pokój 3); w przypadku nadania przez wykonawcę przesyłki zawierającej ofertę za

pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu decyduje data wpływu/otrzymania przesyłki.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W niniejszym postępowaniu kryterium przy wyborze oferty stanowi cena (90%) oraz odległość faktycznego miejsca udzielania oferowanej formy schronienia od siedziby zamawiającego (10%).

KRYTERIUM 1. Cena

Porównywaną ceną będzie cena brutto. Ilość punktów jaką można otrzymać maksymalnie w ramach kryterium „Cena” wynosi **90 pkt**.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_x(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "x" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_x	cena oferty badanej "x";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

KRYTERIUM 2. Odległość faktycznego miejsca udzielania oferowanej formy schronienia od siedziby zamawiającego

Ilość punktów jaką oferta może uzyskać w ramach niniejszego kryterium wynosi:

- a) dla odległości poniżej 50 km – 10 pkt**
- b) dla odległości od 50 -100 km – 5 pkt**
- c) dla odległości powyżej 100 km – 0 pkt**

UWAGA Zamawiający ustali odległość, o której mowa wyżej w oparciu o narzędzie dostępne na stronie <https://www.dojazd.org/wyznaczenie-trasy-z-zastrzezeniem-zaznaczenia-opcji-najkrótszej-odległości-oraz-unikania-dro-g-płatnych-i-autostrad> w oparciu o dane adresowe zamieszczone przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W postępowaniu Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą e-maila, faksu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niez uzyskania porozumienia w toku

prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu analizy złożonej oferty i załączników zawiadomi wykonawcę o przyjęciu oferty lub odmowie jej przyjęcia i unieważnieniu postępowania. Przed odmową przyjęcia oferty zamawiający może podjąć negocjacje z wykonawcą a także wezwać go do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożoną ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt V ppkt 6 niniejszego zapytania ofertowego.

XV. TRYB ZAWARCIA UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKICH NALEŻY DOKONAĆ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem postanowień pkt V ppkt 6 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie złożonej oferty, zamawiający może unieważnić postępowanie

Wykaz załączników:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Zatwierdzam

Z upoważnienia Wójta Gminy Jeleśnia

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W Jeleśni

Agnieszka Piech

Jeleśnia , dnia 19.10.2023r.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jeleśni
mgr Agnieszka Piech